

Liepājas rajona Izglītības pārvalde rudenī **izsludināja pieteikšanos pedagogiem uz stipendijām/mērķstipendijām** Eiropas Sociālā fonda projekta „Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.2.2.1.5. apakšaktivitātes **„Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”** ietvaros.

Divas no Durbes novada skolām – Ata Kronvalda Durbes vidusskola un Rāvas pamatskola nolēma piedalīties šajā projektā.

Lai veiktu projekta prasībām atbilstošo pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu un 1., 2., un 3.kvalitātes pakāpes piešķiršanu katrā izglītības iestādē tika izveidota novērtēšanas komisija sekojošā sastāvā:

Pedagogu darba kvalitātes novērtēšanas komisija Ata Kronvalda Durbes vidusskolā:

Kristīne Bruzule – direktore;
Nadja Lūsēna – direktora vietniece;
Aija Sileniece – arodbiedrības pārstāvis;
Ilga Mūrniece – valodu metodiskās komisijas vadītāja;
Daiga Vītola – skolas padomes pārstāvis;
Santa Bucika – pašvaldības sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas priekšsēdētāja.

Pedagogu darba kvalitātes novērtēšanas komisija Rāvas pamatskolā:

Ināra Saveljeva – skolas direktore;
Elita Ozola – metodiskās komisijas vadītāja;
Anna Dimzēna – skolas arodbiedrības priekšsēdētāja;
Vita Gudkova – skolas padomes priekšsēdētāja;
Santa Bucika – pašvaldības sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas priekšsēdētāja.



Durbē

2009.gada 2.decembris

Nr.27

Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes Ata Kronvalda Durbes vidusskolas novērtēšanas komisijas darbības kārtība

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu;

Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumu Nr.998”noteikumi par darbības programmas

„Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.2.2.1.5.apakšaktivitāti”Pedagogu konkurētspējas

veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” 15.punktu;

Ata Kronvalda Durbes vidusskolas nolikuma 49.1.punktu

Pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai un 1., 2., un 3.kvalitātes pakāpes piešķiršanai Ata Kronvalda Durbes vidusskolā izveidota novērtēšanas komisija.

Komisijas priekšsēdētāja – Kristīne Bruzule

Komisijas locekļi: Nadja Lūsēna

Ilga Mūrniece

Aija Sileniece

Santa Bucika

Daiga Vītola

Ata Kronvalda Durbes vidusskolas komisijas darbības mērķis un uzdevumi

Komisija organizē un nodrošina pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanu izglītības iestādē. Komisijas darbības mērķis ir veicināt pedagoga karjeras izaugsmes iespējas, novērtēt izglītības iestādes pedagogu profesionālās darbības kvalitāti, ievērojot brīvprātības principu, pamatojoties uz pedagoga rakstisku iesniegumu.

Komisijas uzdevumi ir:

- ✓ nodrošināt pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas sagatavošanas darbu;
- ✓ analizēt pedagoga iesniegtos materiālus;
- ✓ novērtēt pedagoga profesionālās darbības kvalitāti atbilstoši vērtēšanas kritērijiem;
- ✓ lemt par kvalitātes pakāpes piešķiršanu pedagogam atbilstoši novērtēšanas rezultātiem.

Komisijas izveidošana un tās darbības principi

Komisija darbojas novērtēšanas perioda laikā (4 mēnešus). Komisijas sastāvs tiek apstiprināts pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas sagatavošanas posmā (ne vēlāk kā pirmajās 2 divās nedēļās no kopējā novērtēšanas perioda).

Komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības, taču ne retāk kā 2 reizes novērtēšanas periodā.

Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās vismaz 3 komisijas locekļi. Ja komisijas sēde kvoruma trūkuma dēļ nevar notikt, tad komisijas priekšsēdētājs 3 (trīs) darba dienu laikā sasauc atkārtotu komisijas sēdi.

Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un komisijas sekretārs.

Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisija Ata Kronvalda Durbes vidusskolā

Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisija (*turpmāk tekstā – komisija*) Ata Kronvalda Durbes vidusskolā ir ar Durbes novada domes rīkojumu izveidota institūcija 6 locekļu sastāvā, kas organizē un nodrošina pedagogu profesionālas darbības kvalitātes vērtēšanu izglītības iestādē.

Komisijas vadītājs vai viņa deleģēta persona pirmo komisijas sēdi sasauc kopējā novērtēšanas perioda pirmajā nedēļā.

Komisijas pirmajā darba sēdē:

- ✓ komisijas locekļi apstiprina (ievēl) komisijas priekšsēdētāju un vietnieku;
- ✓ katram komisijas loceklim tiek noteikti darba uzdevumi.

Komisijas organizatorisko darbību nodrošina izglītības iestādes administrācija. Komisijas sekretāru nozīmē izglītības iestādes direktors (vai komisijas priekšsēdētājs).

Izglītības iestādēs vadītājs līdz novērtēšanas perioda 2 (otrās) nedēļas beigām iepazīstina izglītības iestādes personālu ar komisijas sastāvu un katra komisijas locekļa darba pienākumiem. Informācija par komisijas sastāvu tiek izvietota izglītības iestādes informācijas nesējos.

Komisijas locekļu pienākumi

Komisijas sastāvu veido komisijas priekšsēdētājs, viņa vietnieks un komisijas locekļi. Komisijas locekļu funkcijas un pienākumu sadali savas kompetences ietvaros komisija nosaka patstāvīgi.

Komisijas priekšsēdētājs:

- ✓ nosaka komisijas sēžu laiku, sasauc tās un koordinē jautājumu izskatīšanu tajās;

- ✓ apstiprina komisijas izstrādāto pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas laika grafiku;
- ✓ pārstāv komisiju attiecības ar pašvaldību, skolas padomi, kā arī privātpersonām;
- ✓ nodrošina komisijas lietvedību.

Komisijas priekšsēdētāja vietnieks veic komisijas locekļa pienākumus un komisijas priekšsēdētāja prombūtnē pilda viņa pienākumus, nodrošinot komisijas darbu.

Komisijas locekļi:

- ✓ veic izskaidrojošo darbu par pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procedūru;
- ✓ vēro un novērtē pedagoga vadītās mācību stundas;
- ✓ iepazīstas ar pedagoga iesniegtā portfolio materiāliem un analizē tos;
- ✓ iepazīstas ar izglītības iestādes administrācijas sniegtā pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtējuma saturu;
- ✓ izvērtē pedagoga profesionālās darbības kvalitāti atbilstoši novērtēšanas kritērijiem;
- ✓ veido novērtēšanas rezultātu kopsavilkumu.

Ja komisijas loceklis nepilda noteiktos pienākumus, komisija ar klātesošo locekļu balsu vairākumu atbrīvo komisijas locekli no pienākumu pildīšanas.

Komisijas sekretārs, kura pienākumus var veikt arī kāds no komisijas locekļiem,:

- ✓ protokolē komisijas sēdes;
- ✓ pieņem un lietvedībā noteiktajā kārtībā reģistrē pedagogu iesniegumus viņu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai;
- ✓ informē komisijas locekļus par komisijas sēdes vietu, datumu, laiku;
- ✓ informē pedagogus par komisijas pieņemtajiem lēmumiem.
- ✓ nodrošina komisijas dokumentācijas glabāšanu saskaņā ar normatīvo aktu nosacījumiem.

Izmaiņas komisijas sastāvā var tikt veiktas, pamatojoties uz komisijas locekļa rakstisku un motivētu iesniegumu komisijas priekšsēdētājam. Izmaiņas komisijā tiek izskatītas un apstiprinātas komisijas sēdē, kuru sasauc komisijas priekšsēdētājs.

Lēmuma pieņemšana un apstrīdēšana

Komisija lēmumu pieņem balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk kā puse no klātesošajiem komisijas locekļiem. Ja balsis dalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklim jāatturas no piedalīšanās lēmuma pieņemšanā, ja lēmums skar šī komisijas locekļa personiskās, viņa ģimenes, pirmās, otrās vai trešās pakāpes radnieku vai to personu intereses, kuru likumīgais pārstāvis ir attiecīgais komisijas loceklis.

Komisijas lēmums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā pieņemšanas, ja lēmumā nav norādīts cits spēkā stāšanās termiņš.

Projekta īstenošanas laikā (2009.gada novembris-2011.gada decembris) izglītības iestādes komisijas lēmumu pedagogi apstrīdēt nevar.

Apstiprināts 2009.gada 4.decembrī

Ata Kronvalda Durbes vidusskolas komisijas priekšsēdētāja

K. Bruzule