



LATVIJAS REPUBLIKA
DURBES NOVADA DOME

Parka ielā 2, Lieģi, Tadaikņu pagasts, LV 3447, reģistrācijas Nr. 90000063895, telefons 634 98097, fakss 634 84989, e-pasts: dome@durbe.lv

**Durbes novada
Saistošie noteikumi Nr. 16/2010 (PROJEKTS)
”Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā un
pašvaldības dzīvokļu uzskaites un piešķiršanas kārtību”**

*Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas likuma “Par
palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā”
6.panta 2.daļu, 14.panta 6.daļu, 15.pantu un 24.pantu
un Latvijas Republikas likuma “Par sociālajiem
dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 3.panta 2.daļu,
6.pantu, 8.pantu, 9.panta 4.daļu, 10.panta 2.daļu, 12.pantu*

1. Vispārīgais jautājums

- 1.1. Saistošie noteikumi nosaka personas, kuras ir tiesīgas saņemt pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā, kādā personas reģistrējamās pašvaldības palīdzības reģistrā, un kārtību, kādā pašvaldība sniedz minēto palīdzību.

2. Palīdzības veidi

- 2.1. Ir šādi palīdzības dzīvokļu jautājumu risināšanā veidi:
- 2.1.1. pašvaldībai piederošās dzīvojamās telpas izīrēšana;
 - 2.1.2. nodrošināšana ar pagaidu dzīvojamo telpu;
 - 2.1.3. sociālā dzīvokļa izīrēšana;
 - 2.1.4. palīdzības sniegšana īrētās dzīvojamās telpas apmaiņai pret citu īrējamu dzīvojamo telpu.

3. Lēmumu pieņemšana

- 3.1. Durbes novada domes dzīvokļu komisija pieņem lēmumus (administratīvos aktus) par palīdzību dzīvokļu jautājuma risināšanā saistošo noteikumu 2.punktā noteiktajos gadījumos.

4. Pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu izīrēšana

4.1. Personas, kurām ir tiesības uz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā **pirmām kārtām** ir noteiktas LR likumā „Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā”.

4.2. Personas, kurām ir tiesības uz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā **vispārējā kārtībā ir:**

4.2.1. darbiniekiem, kuri pieņemti darbā Durbes novada pašvaldībā, tās iestādēs vai kapitālsabiedrībās, ja tas saistīts ar šo personu pārcelšanos no citas pašvaldības uz Durbes novada pašvaldību vai pašvaldības darbinieki, kuru darba vieta mainīta sakarā ar Administratīvi teritoriālo reformu, un ja darba devējs ir atzinis par nepieciešamību nodrošināt šo darbinieku ar dzīvojamo platību.

4.2.2. personai, kuras deklarētā pamatdzīvesvieta vismaz 6 mēnešus ir Durbes novada pašvaldība, un ja tās, kā arī ģimenes locekļu (laulātā vai nepilngadīgo bērnu) īpašumā (arī kopīpašumā), vai lietošanā nav cita dzīvojamā platība.

4.2.3. personai, kuras deklarētā pamatdzīvesvieta ir citā pašvaldībā un ja tās, kā arī ģimenes locekļu (laulātā vai nepilngadīgo bērnu) īpašumā (arī kopīpašumā), vai lietošanā nav cita dzīvojamā platība.

5. Personu reģistrācijas kārtība

5.1. Persona, kura vēlas saņemt pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, iesniedz Durbes novada domei rakstisku, motivētu iesniegumu, un dokumentus, kas apliecina, ka šī persona ir tiesīga saņemt palīdzību. Iesniegumā persona ar savu parakstu apliecina to :

5.1.1. ka tās, kā arī ģimenes locekļu (laulātā vai nepilngadīgo bērnu) īpašumā (arī kopīpašumā), vai lietošanā nav cita dzīvojamā platība.

5.1.2. ka tā pēdējo piecu gadu laikā nav devusi piekrišanu privatizēt tās īrēto valsts pašvaldības dzīvokli citai personai un noslēgusi ar šo personu vienošanos par dzīvojamās telpas lietošanas tiesību izbeigšanu vai nav devusi piekrišanu atsavināt dzīvokli un darījuma rezultātā zaudējusi lietošanas tiesības uz attiecīgo dzīvokli.

5.2. Persona iesniedz rakstisku iesniegumu, pievienojot šādus dokumentus:

5.2.1. uzrāda pases oriģinālu;

5.2.2. Sociālā dienesta (turpmāk tekstā SD) izsniegta izziņa par maznodrošinātās personas statusu.

5.2.3. personas, kuras tiek izliktas no dzīvokļa, pamatojoties uz tiesas spriedumu - arī spēkā stājušos tiesas spriedumu par izlikšanu no dzīvokļa kopiju, uzrādot oriģinālu;

5.2.4. personas ar nepilngadīgiem bērniem- bērnu dzimšanas apliecības kopijas vai bāriņtiesas lēmuma par aizbildnības nodibināšanu un aizbildņa iecelšanu kopiju vai bāriņtiesas lēmuma par aizgādņa iecelšanu kopiju, uzrādot oriģinālus;

5.2.5. pensionāri - pensijas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;

5.2.6. politiski represētās personas - politiski represētās personas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;

5.2.7. invalīdi – invalīda apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;

5.2.8. personas, kuras pēc soda izciešanas atbrīvotas no ieslodzījuma vietas – atbrīvojuma izziņas kopiju, uzrādot oriģinālu, izziņu par pēdējo deklarēto dzīvesvietu;

5.2.9. persona, kura vēlas saņemt palīdzību, ja īrētā dzīvojamā telpa ir avārijas stāvoklī, iesniedz būvvaldes atzinumu;

5.2.10. ģimenes, kuras noslēgušas laulību un vēlas saņemt palīdzību, iesniedz laulības apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu.

5.3. Lēmumu par bērna bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša bērna ievietošanu valsts audzināšanas iestādē vai nodošanu aizbildnībā, par aizbildnības tiesību izbeigšanos vai aprobežošanu pašvaldības atbildīgais darbinieks pieprasa bāriņtiesai.

5.4. Noteikumu 4.2.3.punktā minētās personas var saņemt palīdzību tikai tādā gadījumā, ja attiecīgā veida palīdzību ir saņēmušas visas personas, kas ir deklarētas Durbes novada pašvaldībā un reģistrētas attiecīgajos palīdzības saņemšanas reģistros.

5.4. Pēc personas iesnieguma saņemšanas dzīvokļa komisija 10 dienu laikā apseko personu dzīvesvietā, par ko sastāda apsekošanas aktu, saskaņā ar 1.pielikumu.

5.5. Pašvaldības darbiniekiem jāiesniedz darba devēja atzinums par dzīvojamās telpas nepieciešamību.

5.6. Lai noteiktu personas atbilstību likuma un šo saistošo noteikumu prasībām, dzīvokļa komisija 15 dienu laikā pārbauda personas iesniegtos dokumentus, izvērtē un pieņem lēmumu par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt palīdzību un reģistrēšanu pašvaldības dzīvokļu jautājumu risināšanā sniedzamās palīdzības reģistrā (turpmāk – palīdzības reģistrs) iesniegumu saņemšanas secībā vai atteikumu atzīt šo personu par tiesīgu saņemt minēto palīdzību.

5.7. Dzīvokļu komisija personu iekļauj pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanas palīdzības sniegšanas reģistrā, pamatojoties uz Durbes novada domes dzīvokļa komisijas lēmumu.

5.8. Dzīvokļa komisija pašvaldības dzīvokļu jautājumu risināšanas sniedzamās palīdzības reģistrus veido ņemot vērā sniedzamās palīdzības veidu, palīdzības sniegšanas noteikto kārtību un ņemot vērā personas izteikto vēlmi par palīdzība saņemšanu konkrētā teritoriālā vienībā (ciemā).

5.9. Pašvaldības neizīrēto dzīvokļu uzskaiti veic dzīvokļu komisija, uzskaitot tos atsevišķā reģistrā, pievienojot dzīvokļu apsekošanas aktus.

5.10. Personu palīdzības reģistru kārtu dzīvokļu komisija un reizi gadā uz 1. martu aktualizē reģistrā iekļauto personu kārtas numurus, pamatojoties uz dokumentiem, kas apliecina personas tiesības īrēt dzīvokli. Aktualizēto palīdzības reģistru izskata un apstiprina dzīvokļu komisija.

5.11. Ja persona trīs reizes ir rakstiski atteikusies no piedāvātās palīdzības saņemšanas, tad Dzīvokļu komisija personu izslēdz no attiecīgā palīdzības saņemšanas reģistra.

6. Dzīvojamo telpu piedāvāšanas secība

6.1. Ikvienu neizīrētu pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu vispirms piedāvā īrēt personām, kurām palīdzība dzīvojamās telpas izīrēšanā sniedzama neatliekami, ja tādas ir. Ja šādu personu nav vai tās visas rakstveidā atteikušās īrēt attiecīgo dzīvojamo telpu, to piedāvā īrēt personām, kuras reģistrētas palīdzības sniegšanas reģistrā to personu grupā, kuras ar dzīvojamo telpu nodrošināmas pirmām kārtām. Ja šādas personas nav reģistrētas vai tās visas rakstveidā atteikušās īrēt attiecīgo dzīvojamo telpu, to piedāvā īrēt personām, kuras reģistrētas palīdzības sniegšanas reģistrā personu grupā – darbiniekiem, kuri pieņemti darbā Durbes novada pašvaldībā, tās iestādēs vai kapitālsabiedrībās, ja tas saistīts ar šo personu pārceļšanos no citas pašvaldības uz Durbes novada pašvaldību vai pašvaldības darbinieki, kuru darba vieta mainīta sakarā ar Administratīvi teritoriālo reformu (noteikumu 4.2.1.punkts). Ja šādas personas nav reģistrētas vai tās visas rakstveidā atteikušās īrēt attiecīgo dzīvojamo telpu, to piedāvā

īrēt personām, kuras reģistrētas palīdzības sniegšanas reģistrā personu grupā, kuras ar dzīvojamo telpu nodrošināmas vispārējā kārtībā 4.2.2. punktā.

6.2. Dzīvojamo telpu piedāvāšanas secība tiek ievērota **ņemot vērā attiecīgā reģistra kārtas numuru**: vispirms tā tiek piedāvāta personām, kuras jānodrošina ar dzīvojamo telpu pirmām kārtām, tad to piedāvā personām - darbiniekiem, kuri pieņemti darbā Durbes novada pašvaldībā, tās iestādēs vai kapitālsabiedrībās, pašvaldības darbiniekiem, kuru darba vieta mainīta sakarā ar Administratīvi teritoriālo reformu (noteikumu 4.2.1.punkts), tad to piedāvā personām, kuras nodrošināmas ar dzīvojamo telpu vispārējā kārtībā 4.2.2. punktā. Šis punkts neattiecas uz personām, kurām palīdzība dzīvojamās telpas izīrēšanā sniedzama neatliekami.

6.3. Dzīvojamās telpas īres līgums ar pašvaldības funkciju izpildei nepieciešamajiem darbiniekiem tiek slēgts uz darba attiecību laiku. Ja darbinieks pēc dzīvokļa piešķiršanas pie darba devēja ir nostrādājis vismaz 5 gadus, tad dzīvojamās telpas īres līgums tiek noslēgts uz nenoteiktu laiku.

7. Dzīvojamo telpu izīrēšanas kārtība

7.1.. Pamatojoties uz Durbes novada domes dzīvokļa komisijas pieņemto lēmumu par dzīvojamās telpas izīrēšanu starp SIA "Durbes KS" un personu tiek noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums.

7.2. Dzīvojamā telpa tiek nodota īrniekam ar dzīvojamās telpas nodošanas-pieņemšanas aktu, kuru paraksta apsaimniekotāja pārstāvis un īrnieks.

8. Sociālo dzīvokļu izīrēšana

8.1. Papildus Latvijas Republikas likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajam dzīvojamām mājām” 5.panta 1.daļā noteiktajām personām, tiesības īrēt sociālo dzīvokli ir:

8.1.1. trūcīgām personām (ģimenēm), kuras nepārtraukti vienu gadu ir deklarētas Durbes novada administratīvajā teritorijā un:

8.1.1.1. kurām nav noteiktas dzīvesvietas;

8.1.1.2. viņas lietojumā esošā dzīvojamā telpa atrodas avārijas stāvoklī.

9. Personu reģistrācijas kārtība uz sociālā dzīvokļa izīrēšanu

9.1. Persona (ģimene), kura vēlas īrēt sociālo dzīvokli iesniedz pamatotu iesniegumu un dokumentus, kuri apliecina personas tiesības īrēt sociālo dzīvokli, saskaņā ar Ministru kabineta 1998.gada 30.jūnija noteikumiem Nr. 233 „Noteikumi par dokumentiem, kas apliecina personas (ģimenes) tiesības īrēt sociālo dzīvokli, un dzīvokļa kopējās platības normām”.

9.2. Persona (ģimene), kura iesniegusi dokumentus un atzīta par tiesīgu īrēt sociālo dzīvokli ar Durbes novada domes dzīvokļu komisijas lēmumu tiek reģistrēta palīdzības reģistrā kā pretendente uz sociālā dzīvokļa īri, pieteikumu iesniegšanas secībā.

9.3. Sociālo dzīvokļu izīrēšanas palīdzības sniegšanas reģistru kārtā dzīvokļu komisija.

9.4. Personas (ģimenes) pienākums ir informēt dzīvokļa komisiju par materiālo un sociālo apstākļu izmaiņām, kuru dēļ šī persona (ģimene) vairs nav tiesīga īrēt sociālo dzīvokli.

9.5. Persona (ģimene), kura ir zaudējusi tiesības īrēt sociālo dzīvokli tiek izslēgta no palīdzības reģistra sociālā dzīvokļa piešķiršanai. Izslēgšanai par pamatu ņemams viens no šādiem dokumentiem:

9.5.1. SD izsniegtā izziņa, ka persona (ģimene) nav trūcīga, mazaizsargāta;

9.5.2. personas iesniegums par izstāšanos no palīdzības reģistra sociālā dzīvokļa piešķiršanai.

9.6. Persona (ģimene) tiek izslēgta no palīdzības reģistra sociālā dzīvokļa izīrēšanai ar Durbes novada domes dzīvokļu komisijas lēmumu.

10. Sociālā dzīvokļa izīrēšanas kārtība

10.1. Neizīrētos sociālos dzīvokļus izīrē un atjauno sociālā dzīvokļa īres līgumu personai vai ģimenei, pamatojoties uz personas pamatotu iesniegumu un iesniegtajiem dokumentiem.

10.2. Sociālā dzīvokļa īres līgums ar īrnieku tiek slēgts pamatojoties uz Durbes novada domes dzīvokļu komisijas lēmumu.

10.3. Sociālo dzīvokli īrniekam nodod SD vadītāja ar pieņemšanas- nodošanas aktu, iepazīstina ar sociālā dzīvokļa lietošanas noteikumiem (2.pielikums), par ko īrnieks parakstās un viens eksemplārs paliek pie īrnieka.

10.4. Parakstot sociālā dzīvokļa pieņemšanas-nodošanas aktu, SD vadītājs noslēdz ar īrnieku vienošanos par līdzdarbības pienākumu pildīšanu.

10.5. Durbes novada domes dzīvokļa komisijai ir tiesības neatjaunot sociālā dzīvokļa īres līgumu ar personu, kura pārkāpj sociālā dzīvokļa lietošanas noteikumus vai kurai sociālā dzīvokļa īres laikā iestājušies apstākļi, kas ir par pamatu sociālā dzīvokļa īres līguma izbeigšanai, saskaņā ar Latvijas Republikas likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 14.pantu.

10.6. Pamatojoties uz noslēgto sociālā dzīvokļa īres līgumu, īrnieks noslēdz līgumus:

10.6.1. par pakalpojumu saņemšanu ar SIA „Durbes KS”;

10.6.2. par elektroenerģijas piegādi ar A/S „Latvenergo”;

10.7. Līgumus ar 10.6.1. un 10.6.2. punktos minētajiem pakalpojumu sniedzējiem īrnieks slēdz, ja viņam tiek izīrēts atsevišķs sociālais dzīvoklis.

10.8. Sociālā dzīvokļa īrnieks maksā īres maksu, pamatojoties uz Durbes novada domes lēmumiem.

10.9. Sociālā dzīvokļa īrniekam, kurš dzīvo sociālajā dzīvoklī ar koplietošanas telpām ir pienākums norēķināties par izlieto to elektroenerģiju, un citiem pakalpojumiem, saskaņā ar skaitītāja rādījumiem, proporcionāli dzīvoklī dzīvojošo personu skaitam.

10.10. Laika periodā no sociālā dzīvokļa īres līguma termiņa izbeigšanās līdz sociālā dzīvokļa īres līguma atjaunošanai īrnieks maksā par sociālā dzīvokļa īri 100 % apmērā, saskaņā ar Durbes novada dome lēmumiem.

11. Sociālo dzīvokļu uzturēšanas, apsaimniekošanas un pārvaldīšanas kārtība

11.1. Sociālo dzīvokļu uzturēšanu, apsaimniekošanu un pārvaldīšanu veic SIA “Durbes KS”.

11.2. Sociālais dzīvoklis, pēc sociālā dzīvokļa statusa noteikšanas, tiek nodots pārvaldīšanā un apsaimniekošanā SIA “Durbes KS”.

11.3. Pieņemot apsaimniekošanā sociālo dzīvokli, kurā tiek izīrētas atsevišķas istabas ar koplietošanas telpām un elektroenerģijas un citu pakalpojumu patēriņš tiek uzskaitīts

pēc viena skaitītāja, SIA "Durbes KS" slēdz līgumu par elektroenerģijas piegādi ar A/S „Latvenergo” un patēriņu par pakalpojumiem sadala proporcionāli dzīvoklī dzīvojošo personu skaitam.

12. Palīdzība īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu

12.1. Palīdzības saņemšanai īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu reģistrē personas, kuras vēlas Durbes novada domei īpašumā vai valdījumā esošu dzīvojamo telpu apmainīt pret citu īrējamu Durbes novada domei īpašumā vai valdījumā esošu dzīvojamo telpu.

12.2. Personai nav tiesību īrēto dzīvojamo telpu apmainīt pret lielāku dzīvojamo telpu vai telpu ar labāku labiekārtojuma līmeni, ja tā ir parādā par dzīvojamās telpas īri un komunālajiem pakalpojumiem un nav noslēgusi vienošanos ar SIA „Durbes KS” par parāda dzēšanu vai nepilda vienošanās nosacījumus.

12.3. Persona, kura vēlas apmainīt dzīvojamo telpu, ja tam piekrīt visi pilngadīgie ģimenes locekļi, iesniedz Durbes novada domei rakstveida iesniegumu, kuram pievieno šādus dokumentus:

12.3.1. uzrāda pases oriģinālu;

12.3.2. esošā īres līguma kopija;

12.4. Dzīvokļu komisija izskata iesniegumu un pieņem lēmumu par personas reģistrāciju vai atteikumu reģistrēt personu apmaiņas reģistrā.

12.5. Dzīvojamo telpu apmaiņai dzīvokļu komisija piedāvā, rakstveidā par to paziņojot attiecīgajai personai, paziņojumā norādot piedāvātas dzīvojamās telpas adresi un dienu, kad persona var iepazīties ar piedāvāto dzīvojamo telpu.

12.6. Atbildi uz apmaiņas piedāvājumu persona sniedz ne vēlāk kā nedēļu pēc paziņojumā norādītās dienas, kurā personai bija iespējams iepazīties ar piedāvāto dzīvojamo telpu. Ja persona no piedāvājuma rakstiski atteikusies vai nav sniegusi pašvaldībai atbildi, šī persona reģistrā pārreģistrējama ar pēdējo kārtas numuru.

13. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

13.1. Persona dzīvokļa komisijas pieņemtus lēmumus var apstrīdēt Durbes novada domē.

13.2. Durbes novada domes izdotus administratīvos aktus var pārsūdzēt Administratīvajā tiesā.

APSEKOŠANAS AKTS

_____ pagasta Durbes novadā

200__ .gada ____ . _____

Komisija šādā sastāvā: _____

komisijas priekšsēdētājs: _____

komisijas locekļi: _____

sakarā ar _____

apsekoja
un konstatēja, ka _____

Komisijas priekšlikumi: _____

Komisijas locekļu paraksti:

SOCIĀLĀ DZĪVOKĻA LIETOŠANAS NOTEIKUMI

1. Sociālā dzīvokļa īrnieks atbild par tīrību un kārtību viņam izīrētajā telpā sociālajā dzīvoklī un koplietošanas telpās, veic koplietošanas telpu uzkopšanu.
 2. Sociālā dzīvokļa īrniekiem ir jāievēro ugunsdrošības un sanitāri higiēniskās normas.
 3. Pēc sociālo darbinieku prasības īrniekiem ir jāatver dzīvokļa durvis un jāļauj veikt sanitārā stāvokļa pārbaudi dzīvoklī.
 4. Sociālā dzīvokļa īrniekiem ir aizliegts:
 - 4.1. ierasties sociālajā dzīvoklī alkohola vai narkotisko vielu reibumā;
 - 4.2. lietot alkoholiskos dzērienus un narkotiskās vielas sociālajā dzīvoklī un koplietošanas telpās;
 - 4.3. smēķēt sociālā dzīvokļa un koplietošanas telpās;
 - 4.4. koplietošanas telpās uzglabāt lielparastu sadzīves priekšmetus – mēbeles, sadzīves tehniku u.c. ;
 - 4.5. mest pārtikas produktu paliekas, atkritumus, citus priekšmetus izlietnēs, klozetpodos;
 - 4.6. ienest sociālajā dzīvoklī un izmantot degošus, viegli uzliesmojošus un sprāgstošus priekšmetus;
 - 4.7. ar savu uzvedību traucēt citus dzīvokļa īrniekus;
 - 4.8. trokšņot no plkst. 23.00 līdz 7.00, skaļi klausīties mūziku, kā arī pulcēties koplietošanas telpās.
 5. Sociālajā dzīvoklī aizliegts uzturēties nepiederošām personām.
 6. Sociālā dzīvokļa īrnieks veic dzīvokļa remontu par saviem līdzekļiem.
 7. Ļaunprātīgas kanalizācijas sistēmas bojāšanas gadījumā, Sociālā dzīvokļa īrnieki to attīrīšanu un remontu veic par saviem līdzekļiem.
 8. Sociālā dzīvokļa īrniekiem ir jāveic īres maksas, komunālo pakalpojumu un citu pakalpojumu apmaksa sociālā dzīvokļa īres līgumā noteiktajos termiņos.
 9. Sociālā dzīvokļa īrniekiem līdz katra mēneša 10.datumam jāinformē sociālo darbinieku par iepriekšējā mēnesī veikto īres un komunālo pakalpojumu apmaksu, kā arī par patērēto elektroenerģiju un citiem pakalpojumiem.
 10. Sociālā dzīvokļa īrniekiem vienu mēnesi iepriekš jāiesniedz iesniegums par sociālā dzīvokļa īres līguma atjaunošanu Sociālā palīdzības dienestā un pēc Durbes novada domes lēmuma saņemšanas 10 dienu laikā jānoslēdz līgums.
 11. Sociālā dzīvokļa īrnieks dzīvo un lieto sociālo dzīvokli īres līgumā noteikto laiku.
 12. Ja tiek mainīta dzīvesvieta, sociālā dzīvokļa īrniekiem savlaicīgi jādeklarē jaunā adrese un jāuzrāda attiecīgie dokumenti sociālajam darbiniekam, ja tas netiek izdarīts, tad sociālā dzīvokļa īrniekam mēneša laikā anulē dzīves vietas deklarēšanu sociālajā dzīvoklī.
 13. Atbrīvojot sociālo dzīvokli, SD vadītājs sastāda sociālā dzīvokļa pieņemšanas nodošanas aktu un to paraksta sociāla dzīvokļa īrnieks un SD vadītājs.
 14. Par sociālā dzīvokļa lietošanas noteikumu pārkāpšanu, sociālā dzīvokļa īres līgumu var izbeigt vai neatjaunot.
- Ar noteikumiem iepazīnos un piekrītu:

(vārds, uzvārds) (paraksts)

DZĪVOKĻA
PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS AKTS
Durbes novada _____

20____. _____

_____ nodod,

_____ pieņem,

pašvaldības dzīvokli Nr. _____
(adrese)

sekojošā stāvoklī:

Durvis _____

Logi _____

Grīdas _____

Sienas _____

Griezti _____

Izlietnes _____

Pods _____

Vanna _____

Krāni _____

Apkure _____

Gāzes plītis _____

Elektroinstalācija _____

Dzīvokļa parāds par īri un komunālajiem pakalpojumiem Ls _____.

Dzīvokli Nr. _____ nodeva: _____
Paraksts atšifrējums

Dzīvokli Nr. _____ pieņēma nodeva: _____
Paraksts atšifrējums